

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา

สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566

วันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา

XXXXXXXXXXXX

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
1.	นางสาว	กุลลาบ	เชื้อนน	ประธานสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา
2.	นาง	วัฒนา	อ่อนละม่อม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา
3.	นาย	พรเทพ	ดิษฐ์เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา
4.	นาย	เกียรติศักดิ์	บุญเพ็ชร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา
5.	นาย	ณัฐชัย	สิงห์โตทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา
6.	นาย	อรัญญ	สกุลสุริยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา
7.	นาย	เกรียงศักดิ์	สุขเกษม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา
8.	นาย	อนุรักษ์	ธรรมธิกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา
9.	นาย	มานพ	กล้าคำขาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา
10.	นาง	บุษกร	ลดโพก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา
11.	นาย	สุขสันต์	เจริญโสภณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา
12.	นาง	มาลัย	เรืองรัตนอัมพร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา
13.	พ.อ.ต.	ถนนม	ทองวงศ์ษา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
1.	นาย	ชาตรีคาล	สกุลสุริยะ	นายกเทศมนตรีตำบลคู้้งสำเภา
2.	นาย	อำนาจ	เลาห์โมลิศพงษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลคู้้งสำเภา
3.	นาย	สุทธิ	สุทธิธรรม	รองนายกเทศมนตรีตำบลคู้้งสำเภา
4.	นาย	พิสิษฐ	ภูวิภาดาวรรณ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลคู้้งสำเภา
5.	นาย	ชูชีพ	จอนพงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลคู้้งสำเภา
6.	นาง	นฤกร	ภิญโญ	รองปลัดเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
7.	นาง	เบญจา	รักษ่วงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
8.	นาย	โสภณ	พิมพ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
9.	นาย	ธีระพงษ์	มนัสตรง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
10.	นาง	จันทิมา	รอดเจริญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
11.	นางสาว	จุฑามาศ	เนตรวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
12.	นาง	อนงค์พร	นวลชัยสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
13.	พันจ่าเอก	เอนก	กล้าเพ็ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
14.	นางสาว	วารินา	ปาทาน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
15.	นางสาว	ขวัญณา	เหล่าพร	ประธานชุมชนลำมาบชุมแสง
16.	นาง	กิ่งแก้ว	เขาแก้ว	ประธานชุมชนสำเภาทอง
17.	นาย	ราเชน	ดีเจริญ	ประธานชุมชนมรกตพัฒนา
18.	นาง	วรัญญา	คำวัฒน์	ประธานชุมชนแหลมจิวตลุกโจน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เลขานุการสภาเทศบาล

(พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่านสมาชิกผู้มีเกียรติ
ขณะนี้ ท่านสมาชิกฯได้มาพร้อมกันแล้ว และถึงกำหนดเวลาที่จะเปิด
ประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ขอเรียนเชิญ
ท่านประธานสภาเทศบาล ได้โปรดจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย เพื่อความ
เป็นสิริมงคลของที่ประชุมอันทรงเกียรติแห่งนี้ และต่อจากนั้น ขอเรียนเชิญ
ท่านประธานสภาดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา สมัย
วิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ตามระเบียบที่กำหนดไว้ต่อไป

ประธานสภาเทศบาล

(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

สวัสดีค่ะ ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและ
ผู้มีเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาล ได้กำหนดนัดประชุมสภา
เทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสภา
เทศบาลได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมและ เอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ในวงงาน
ของสภาเทศบาล ไปให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้าแล้วและวันนี้มีท่าน
สมาชิกฯ มาเข้าร่วมประชุมจำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุม ดิฉันจึงขอ
เปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี
2566 ณ บัดนี้ และดิฉันขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาเทศบาล
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

ตามที่ คณะกรรมการประเมินตนเองของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภ
ประกอบด้วยผู้แทนส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง ตามภารกิจจัด บริ การ
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2566 ในแต่ละ
ด้าน จำนวน 8 ด้าน 54 ตัวชี้วัด ได้รวบรวมข้อมูลและจัดส่งให้กับสำนัก
ปลัด เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์
ชี้วัดและค่าเป้าหมายขึ้นต่อการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น บัดนี้ สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ
ประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขึ้นต่อการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้สภาเทศบาล
ตำบลคิ่งสำเภาได้รับทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ประธานสภาเทศบาล
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

ตามที่เจ้าหน้าที่สภาเทศบาล ได้จัดส่งสำเนารายงานการ
ประชุมสภาเทศบาลดังกล่าว ดิฉันจึงขอเรียนถามท่านสมาชิกว่ามีสมาชิกฯ
ท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความอย่างอื่นหรือไม่....
ขอเชิญค่ะ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความ
ตอนใด ดิฉันจึงขอมติจากที่ประชุมว่า สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรอง
รายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าวนี้
ขอได้โปรดยกมือขึ้นค่ะ.....

มติที่ประชุม

มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ	12	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติรับรองรายงานการประชุม
สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15
พฤษภาคม 2566 มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การเลือกรองประธานสภาเทศบาลตำบลคุ้มสำเภาแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ประธานสภาเทศบาล

(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

ด้วย นายอนุรักษ ธรรมธิกุล รองประธานสภาเทศบาล ตำบลคุ้มสำเภา ได้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 แล้วนั้น และมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป ตามมาตรา 20 ทวิ (1) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาทราบต่อไป

เลขานุการสภาเทศบาล

(พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่านสมาชิก ผู้มีเกียรติทุกท่าน ขออนุญาตชี้แจงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ เลือกรองประธานสภาเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

มาตรา 20 สภาเทศบาลมีประธานสภาคนหนึ่ง และรอง ประธานสภาคนหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาล ตามมติของสภาเทศบาล

มาตรา 20 ตริ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลหรือ รองประธานสภาเทศบาลว่างลงเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งตามมาตรา 20 ทวิ ให้ สภาเทศบาลเลือกสมาชิกสภาเทศบาลขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

มาตรา 20 ทวิ วรรคสาม ให้ประธานสภาเทศบาล หรือรอง ประธานสภาเทศบาลที่ได้รับเลือกใหม่อยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งตน แทน

ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

ข้อ 15 เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภา ท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นขึ้นเป็นประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี แทน ตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ 12 วรรคแรก วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำ ความในข้อ 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 8 วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่นการเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่งโดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลาย คน ให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับ ฉลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับฉลากโดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อกดลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับฉลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับฉลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับฉลากก่อนหลัง

ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับหมายเลข

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ใส่ซอง แล้วนำซองใส่ลงในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ 39 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับฉลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับฉลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับฉลากว่า

ผู้ใดจะเป็นผู้จับฉลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากันจำนวนผู้ได้รับคะแนน สูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “**ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น**” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “**ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น**”

ข้อ 14 ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควร ได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ 11 วรรคสาม ให้ประธานสภาท้องถิ่นรายงานผลการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก

- ขอได้โปรดดำเนินการต่อไปครับ

ประธานสภาเทศบาล
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

ท่านสมาชิกทุกท่านก็ได้ทราบแนวทางแล้วนะคะ ต่อไปเราจะดำเนินการเลือกรองประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ข้อ 8 โดยอนุโลม วิธีการโดยให้สมาชิกสภาแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาหนึ่งคนที่ตนเห็นสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่าสองคน ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อได้เลยค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาล
(นายเกรียงศักดิ์ สุขเกษม)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายเกรียงศักดิ์ สุขเกษม สมาชิกสภาเทศบาลเขต 2 ขอเสนอ นายอรรถยุทธ สกุลสุริยะ เป็นรองประธานสภาเทศบาล

ประธานสภาเทศบาล
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

ขอผู้รับรอง 2 คนด้วยค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาล
(นายอนุรักษ ธรรมธิกุล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายอนุรักษ ธรรมธิกุล สมาชิกสภาเทศบาลเขต 2 ขอรับรองครับ

สมาชิกสภาเทศบาล
(นายณัฐชัย สิงห์โตทอง)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภา
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายณัฐชัย สิงห์โตทอง สมาชิกสภาเทศบาล
เขต 1 ขอรับรองครับ

ประธานสภาเทศบาล
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

มีสมาชิกสภาท่านอื่นจะเสนอชื่อสมาชิกสภาผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งเป็นรองประธานสภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา อีกหรือไม่คะ.....
ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมแห่งนี้เสนอชื่อ **นายอรรถณัฐ สกลสุริยะ** สมาชิก
สภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา เพียงคนเดียว เป็นรองประธานสภาเทศบาล
โดยการเสนอชื่อมีผู้รับรองถูกต้องครบสองท่านนะค่ะ โดยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
“ข้อ 14 ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ
เลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียง
ตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก” ดังนั้น **นายอรรถณัฐ สกล
สุริยะ** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา จึงเป็นผู้ได้รับเลือกให้สมควร
ดำรงตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา

บัดนี้ สภาเทศบาลก็ได้ดำเนินการลงมติเลือกรองประธานสภา
เทศบาลเสร็จสิ้นลงแล้ว ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นรองประธานสภาเทศบาลตำบล
คู้สำเภาแทนตำแหน่งที่ว่างลง คือ **นายอรรถณัฐ สกลสุริยะ** สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลคู้สำเภา ซึ่งดิฉันจะรายงานต่อนายอำเภอซึ่งได้รับ
มอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งรอง
ประธานสภาเทศบาล ให้ได้รับการแต่งตั้งเป็น รองประธานสภาเทศบาล
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง การเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติประจําสภาเทศบาลตำบล
คู้สำเภาแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ประธานสภาเทศบาล
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

เนื่องจากดิฉันนางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น ได้เป็นกรรมการ
แปรรูปนิติประจําสภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา จึงจำเป็นต้องเลือก
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา จำนวน 1 คน มาเป็น
คณะกรรมการแปรรูปนิติประจําสภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา ดิฉัน
ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา ชี้แจงเกี่ยวกับ
กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยค่ะ

เลขานุการสภาเทศบาล

(พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่านสมาชิก
ผู้มีเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
หมวด 8 ข้อ 103, 104, 105 และข้อ 107 วิธีเลือกคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่
สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า
สองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

ประธานสภาเทศบาล

(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้รับทราบระเบียบและ
วิธีการแล้วขอเชิญท่านสมาชิกฯ เสนอค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาล

(นางบุษกร ลดโปก)

ดิฉัน นางบุษกร ลดโปก สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1
ขอเสนอ นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร เป็นคณะกรรมการแปรรูป
ประจําสภาเทศบาลตำบลคังสำเภา

ประธานสภาเทศบาล

(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

ขอผู้รับรอง 2 คนด้วยค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาล

(นายอนุรักษ ธรรมธิกุล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภา
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายอนุรักษ ธรรมธิกุล สมาชิกสภาเทศบาล
เขต 2 ขอรับรองครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

(นายณัฐชัย สิงห์โตทอง)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภา
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายณัฐชัย สิงห์โตทอง สมาชิกสภาเทศบาล
เขต 1 ขอรับรองครับ

มติที่ประชุม

นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคัง
สำเภา ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปประจําสภา
เทศบาลตำบลคังสำเภา

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง การเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมประจําสภา
เทศบาลตำบลคังสำเภาแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ประธานสภาเทศบาล

(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

เนื่องจากนายอรัญญ์ สกุลสุริยะ ได้เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ฉะนั้นสภา เทศบาลตำบลคิ่งสำเภาต้องเลือกสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 1 คนมาเป็นคนคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา แทนตำแหน่งที่ว่างลง ดิฉันขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยค่ะ

เลขานุการสภาเทศบาล

(พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่านสมาชิกผู้มีเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 หมวด 8 ข้อ 103, 104, 105 และข้อ 107 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง และให้มีการเลือกจากรายชื่อที่เสนอนั้นแต่ในกรณีหากมีการเสนอชื่อเพียงรายเดียวก็ให้ผู้ถูกเสนอชื่อเป็นผู้ที่ได้รับเลือก

ประธานสภาเทศบาล

(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้รับทราบระเบียบและวิธีการแล้วขอเชิญท่านสมาชิกฯ เสนอค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาล

(นายมานพ กล้าคำชาย)

กระผมนายมานพ กล้าคำชาย สมาชิกสภาเทศบาลเขต 2 ขอเสนอ นายอนุรักษ ธรรมธิกุล เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

ประธานสภาเทศบาล

(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

ขอผู้รับรอง 2 คนด้วยค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาล

(นายพรเทพ ดิษฐ์เจริญ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายพรเทพ ดิษฐ์เจริญ สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1 ขอรับรองครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

(นายณัฐชัย สิงห์โตทอง)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายณัฐชัย สิงห์โตทอง สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1 ขอรับรองครับ

มติที่ประชุม

นายอนุรักษ ธรรมธิกุล สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ระเบียบวาระที่ 6

ญัตติเรื่องขออนุมัติในการยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคิ่ง
สำเภ ว่าด้วย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และให้มีเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลคิ่งสำเภ ว่าด้วย การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2566 เพื่อบังคับใช้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ของกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล

(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

ตำบลคิ่งสำเภ ขอเชิญค่ะ.....

นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภ สมาชิกสภา

(นายชาติกร ศกุลสุริยะ)

เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติเรื่อง
ขออนุมัติในการยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคิ่งสำเภ ว่าด้วย การ
กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2545 และให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคิ่งสำเภ ว่าด้วย การจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2566 เพื่อบังคับใช้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ของ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ตามเอกสารหมายเลข 1) ดังนี้

หลักการ

มีความประสงค์เสนอ ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภ ยกเลิกเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลคิ่งสำเภ ว่าด้วย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2545 และให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคิ่งสำเภ ว่าด้วย การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2566
เพื่อบังคับใช้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ในเขตเทศบาลตำบลคิ่งสำเภ ได้อย่างเหมาะสม

เหตุผล

ด้วยมาตรา 60 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ประกอบมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 56 มาตรา 58 มาตรา 63 และ
มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ประกอบ
กับกฎกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.2560 ข้อ 3 ข้อ 5 วรรคสอง ข้อ
8 ข้อ 13 วรรคสอง ข้อ 16 วรรคสอง และข้อ 20 วรรคสอง และกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมการออก
ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.2559 และ
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2560 มาตรา 34/2 มาตรา 34/3 ประกอบกับ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.
2560 จึงมีความจำเป็นต้องยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคิ่งสำเภ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 เนื่องจากไม่สามารถนำมาใช้บังคับในสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ร่าง -

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2566

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 มาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 ประกอบกับ มาตรา 34/2 มาตรา 34/3 แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ประกอบมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 56 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาและผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ให้ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

“ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว วัสดุสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นแต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยซึ่งอาจประกอบด้วย สารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ผู้ที่ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ที่พักอาศัย ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด สถาบันต่างๆ และสถานที่ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ 5 การเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลคุ้มสำเภา ให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบลคุ้มสำเภา

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลคุ้มสำเภาอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลคุ้มสำเภาอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลคุ้มสำเภาหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูล หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัตินี้ มิให้ใช้บังคับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตรายและผู้ดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าวแจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 6 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปหรือพื้นที่ที่เทศบาลตำบลคิ่งสำเภามอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาและระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไปในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่เทศบาลตำบลคิ่งสำเภาจัดไว้ให้ หรือในภาชนะรองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปที่เทศบาลตำบลคิ่งสำเภาจัดไว้ให้

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 9 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ นี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ 10 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 11 ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาต ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 12 ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ 8 จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

1. ผู้ขอรับอนุญาต ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(1) รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(2) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถ ป้องกันกลิ่น และสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

(3) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(4) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(5) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน 5%)

(6) ที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้มีการแสดงข้อความ ให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “ รถดูดส้วม ” เป็นต้น ต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่เทศบาลตำบลคู้สำเภาประกาศกำหนด

2. ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน

3. ผู้ดำเนินการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลจะคิดค่าบริการได้ไม่เกินอัตราที่เทศบาลตำบลคู้สำเภากำหนด

ข. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

1. ต้องมีระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล ที่สามารถรองรับการหมักสิ่งปฏิกูลในถังปิดนานอย่างน้อย 28 วัน แล้วปล่อยสิ่งปฏิกูลที่หมักแล้วลงบนลานทรายกรอง ตากตะกอนให้แห้งสนิท ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

การบำบัดน้ำทิ้งโดยใช้ลายทรายซึมหรือท่อซึมจะต้องห่างจากแหล่งน้ำตื้นน้ำใช้ไม่น้อยกว่า 30 เมตร

2. กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกต้องแห่งใด

3. ต้องปิดฝาถังหมักทุกครั้งหลังจากที่ใส่สิ่งปฏิกูลลงในถังหมักแล้ว

ค. ผู้ขอรับใบอนุญาตกิจการทำการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป

1. รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบประกอบและสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถป้องกันการปลิวตกหล่นของมูลฝอยและการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บและขนย้ายไปยังสถานที่กำจัด

2. รถเก็บขนมูลฝอยทั่วไปทุกคันต้องมีข้อความด้านข้างและด้านหลังรถ ขนาดรูปลักษณะและสีที่เทศบาลตำบลคิ่งสำเภาทเห็นสมควร ดังนี้

รถเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

ใบอนุญาตเลขที่...../.....

ชื่อ(บริษัทหรือเจ้าของกิจการ)และ(หมายเลขโทรศัพท์)

(ตัวหนังสือขนาดเห็นได้ชัดเจน)

3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไปตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไปในแต่ละวัน

4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปสำหรับผู้สัญจรทางเท้าริมถนนและภาชนะรองรับมูลฝอยรวมในเขตพื้นที่บริการตามรูปแบบ ชนิด และตำแหน่งที่เทศบาลตำบลคิ่งสำเภากำหนด

5. ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บแล้วนั้น ไปกำจัดยังสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาหรือสถานที่อื่นตามที่เทศบาลตำบลคิ่งสำเภากำหนดเท่านั้น

6. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานถาวรภายในเขตเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาซึ่งสามารถติดต่อกันได้สะดวกโดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสมตลอดเวลาทำงานปกติและสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำงานได้โดยสะดวก

7. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนมูลฝอยทั่วไปทุกคันที่ใช้ในการปฏิบัติงานและต้องดูแลให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

8. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดรถเก็บขนมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หลังจากทีออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดที่ถูกหลักสุขาภิบาล

9. ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักชดถุขต่างๆ ฯลฯ ซึ่งจัดโดยจังหวัดชัยนาท เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน เทศบาลตำบลคิ่งสำเภาจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อให้การให้บริการจัดเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไปในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างงานและเมื่องานเสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้รับจ้างไม่อาจคิดค่าบริการเพิ่ม

10. ผู้รับจ้างเก็บขนมูลฝอยทั่วไปจะเก็บค่าบริการพิเศษเพิ่มจากที่เทศบาลตำบลคิ่งสำเภากำหนดไว้ไม่ได้

ข้อ 13 ในการดำเนินการตามข้อ 12 (ก) (ข) และ (ค) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด

หมวด 1

การจัดการสิ่งปฏิกูล

ข้อ 14 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ที่พักอาศัย ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการสถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ใดๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 15 ในอาคารต้องมีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และเป็นไปตามหลักสุขอนามัย

หมวด 2

การเก็บมูลฝอยทั่วไป

ข้อ 16 ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ที่พักอาศัย ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการสถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด สถาบันต่างๆ และสถานที่ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป ต้องมีการคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ประกอบด้วยมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ข้อ 17 ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอย

17.1 ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(1) ถุงพลาสติกสำหรับใส่มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ให้ใช้สีขาวขุ่นหรือสีขาวใส แต่ถ้าใช้ถุงสีอื่นต้องมีข้อความว่า “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” ต้องมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(2) ภาชนะบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ให้ใช้สีเหลือง แต่ถ้าใช้ภาชนะสีอื่นต้องมีข้อความว่า “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” ต้องมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

17.2 ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไป

(1) ถุงพลาสติกสำหรับใส่มูลฝอยทั่วไปหรือการกำจัด ให้ใช้ถุงสีดำ แต่ถ้าใช้ถุงสีอื่นต้องมีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” ต้องมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(2) ภาชนะบรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือการกำจัด ให้ใช้สีน้ำเงิน แต่ถ้าใช้ภาชนะสีอื่นต้องมีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” ต้องมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ถุงบรรจุมูลฝอยต้องมีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

ภาชนะบรรจุมูลฝอย ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และพาหะนำโรคได้ ขนาดพอเหมาะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกต่อการถ่ายเทมูลฝอย

17.3 กุญหรือภาชนะบรรจุสำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ 18 ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ 16 บรรจุมูลฝอยทั่วไปในถุงหรือภาชนะ บรรจุมูลฝอยทั่วไปตามข้อ 17 ในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมัดปากถุงให้แน่นด้วย เชือกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียว เพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอย ในกรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องมีการ ทำความสะอาดเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ 19 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ สถานบริการ ตลาด สถาบันต่างๆที่มีปริมาณมูลฝอยเกิน 2 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตาม ข้อ 22 หรือภาชนะรองรับที่มีขนาดใหญ่ที่มีลักษณะตามข้อ 23

ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับ การคัดแยกและเก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยจากการ ทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 21 ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานคัดแยก และเก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป

ข้อ 22 ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องมีลักษณะที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

(1) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 2 วัน มีการแยกเก็บมูลฝอยทั่วไปเป็นสัดส่วน ต้องอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวม ขนถ่าย อยู่ห่างจากแหล่ง น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้า พนักงานสาธารณสุข

(2) พื้น ผนังเรียบทำด้วยวัสดุทนทาน ทำความสะอาดง่ายมีลักษณะปิดมิดชิด สามารถ ป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคและมีการระบายอากาศดี

(3) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มี ระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) ประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้สะดวก

(5) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อ 23 ภาชนะรองรับที่มีขนาดใหญ่ต้องมีลักษณะที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

(1) ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรงทำความสะอาดง่าย มีรางระบายน้ำโดยรอบเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัด

น้ำเสีย ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค สถานที่ปรุงประกอบอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(2) ตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการขนถ่ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจรเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(3) มีลักษณะปิดมิดชิด แข็งแรง ทนทาน สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรค สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(4) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อ 24 เจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไปห้ามทิ้งของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไปและต้องปฏิบัติตามข้อ 18 ข้อ 19

ในกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมตามวรรคหนึ่ง ที่มีปริมาณมูลฝอยเกิน 2 ลูกบาศก์เมตรต่อวันต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ตามข้อ 22 หรือข้อ 23 ด้วย

ข้อ 25 ให้เทศบาลจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป ในที่หรือทางสาธารณะอย่างถูกสุขลักษณะตามความเหมาะสม อย่างน้อย 2 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่และมูลฝอยทั่วไป หรือตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ 26 ในกรณีที่เทศบาลหรือเทศบาลร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ตามมาตรา 18 วรรคสอง รวมทั้งบุคคลซึ่งเทศบาลมอบให้ดำเนินการเก็บขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตามมาตรา 18 วรรคสามหรือบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560 มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยทั่วไปที่จะนำเข้ามาคัดแยกตามประเภทของมูลฝอยได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(2) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่างๆ ได้ชัดเจน

(3) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(4) ให้มีห้องน้ำห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งานและชำระร่างกาย

(5) มีการป้องกันสัตว์และแมลงนำโรค

(6) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือนหรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

(7) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(8) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(9) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(10) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สถานที่คัดแยกมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะเป็นอาคารต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า หรือหากำไร ต้องแจ้งเทศบาลเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

หมวด 3

การขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ 27 กรณีเทศบาลร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ตามมาตรา 18 วรรคสองรวมทั้งบุคคลซึ่งเทศบาลมอบให้ดำเนินการเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาล ตามมาตรา 18 วรรคสามหรือบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ คิดค่าบริการตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560 ทำการเก็บรวบรวมและขนมูลฝอยทั่วไปจากแหล่งกำเนิดต่างๆ ต้องดำเนินการขนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังนี้ คือ

(1) ให้แยกขนมูลฝอยตามประเภทตามข้อ 5 หรือกำหนดวันในการขนตามประเภทของมูลฝอยหรือตามที่เทศบาลกำหนด

(2) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปตามที่กำหนดในข้อ 28

(3) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(4) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยทั่วไป รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถเก็บขนมูลฝอยทั่วไป

(5) ต้องจัดให้มีสถานที่ล้างพาหนะ ที่มีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียงน้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียและมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(6) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปเป็นการเฉพาะมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียเว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(7) ต้องทำความสะอาดบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะและล้างทำความสะอาดยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยทั่วไปเป็นประจำทุกวัน

(8) ต้องมีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ 28 ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ต้องมีลักษณะดังนี้

(1) ตัวถังบรรจุมูลฝอยทั่วไปมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่ายและทำความสะอาดง่าย

(2) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอย เพื่อมิให้น้ำไหลตลอดการปฏิบัติงานและนำน้ำเสียจากมูลฝอยทั่วไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับวาบ ติดไว้ประจายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ และสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(4) มีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากเทศบาลให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตามมาตรา 18 วรรคสามให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อเทศบาลด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป พร้อมแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุวิธีการที่เทศบาลมอบให้ดำเนินการและชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตตามมาตรา 19 ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุวิธีการที่เทศบาลอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นดำเนินการและชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ 29 ในกรณีที่จัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะและการขนถ่ายที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

(1) มีลักษณะเป็นอาคาร มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่ต้องทำการขนถ่ายมีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(2) มีการป้องกันกลิ่นจากมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงานและการขนส่งการปลิวของมูลฝอย เสียงดังรบกวน สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(3) มีระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำที่ระบายออกสู่ภายนอกต้องได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

หมวด 4

การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ 30 ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป เทศบาลหรือเทศบาลร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ตามมาตรา 18 วรรคสองรวมทั้งบุคคลซึ่งเทศบาลมอบให้ดำเนินการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาล ตามมาตรา 18 วรรคสามและบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการ เก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560 ต้องดำเนินการดังนี้

- (1) ต้องกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 31
- (2) ห้ามนำของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ รวมทั้งมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน มากำจัดร่วมกับมูลฝอยทั่วไป
- (3) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปและมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไปเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- (4) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (5) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยทั่วไป รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วย

ข้อ 31 การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมซึ่งมีวิธีการดำเนินการดังนี้

- (1) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- (2) การเผาในเตาเผา
- (3) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ
- (4) การกำจัดแบบผสมผสาน
- (5) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 32 การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 ห่างจากสนามบินบ่อน้ำ ต้ม โรงงานผลิตน้ำประปา สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถานหรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ในกรณีเป็นพื้นที่ลุ่ม ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมฉับพลันหรือน้ำป่าไหลหลาก ต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อให้ส่งผลกระทบต่อ สุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ระยะห่างและมาตรการป้องกัน รวมทั้งเกณฑ์ในการคัดเลือกสถานที่ตั้งอื่นๆ ให้ เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(2) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบ จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและปัญหากลิ่นรบกวน

(3) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกันบ่อ ด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม ทั้งนี้ตามลักษณะและเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(4) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการ ปนเปื้อนน้ำใต้ดินและมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอยให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(5) มีการกลบทับหน้ามูลฝอยรายวันด้วยดินหรือวัสดุกลบทับอื่นและปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝัง กลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมหนาอย่างน้อย 60 เซนติเมตร เพื่อป้องกัน กลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม

(6) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และ แมลงพาหะนำโรค

(7) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบและมีระบบเผาทำลายก๊าซหรือ มีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(8) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่างการทำงานฝังกลบ ให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุก 6 เดือนกรณีที่มีการปิดบ่อฝังกลบแล้วให้มีการตรวจสอบปีละ 1 ครั้งติดต่อกันเป็นระยะเวลา 5 ปี ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้เป็นไป ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 33 การเผาในเตาเผา ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) สถานที่ตั้งเหมาะสมให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ 19 (3) มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับ กระบวนการเผามูลฝอยทั่วไป มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(2) มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามข้อ 22

(3) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอย จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูก ต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

(4) ต้องเผามูลฝอยทั่วไปที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยทั่วไป ให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(5) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(6) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใดๆทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัด ให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(7) มีการกำจัดเถ้าหนัก โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลที่มีการป้องกันน้ำชะซึมเข้า ปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดินและต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการในการนำเถ้าหนักออกไปกำจัดเป็นประจำ

(8) มีการกำจัดเถ้าเบา โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าเบาที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการในการนำเถ้าเบาออกไปกำจัดเป็นประจำ

ข้อ 34 การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วย สุขลักษณะและหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) สถานที่ตั้งเหมาะสมให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ 30(3)

(2) อาคารเก็บรวบรวมมูลฝอย มีปริมาณเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่นำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(3) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยภายในอาคาร

(4) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(5) มูลฝอยจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลหรือการเผาในเตาเผาหรืออาจมีการนำมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่หรือใช้ประโยชน์ได้

(6) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอย น้ำเสียจากสถานที่เก็บรวบรวมมูลฝอยและสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(7) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์ และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

ข้อ 35 การกำจัดแบบผสมผสาน ซึ่งระบบกำจัดใช้วิธีการกำจัดมากกว่า 1 วิธี ตามข้อ 30(1)(2)(3) หรือวิธีอื่นๆตามข้อ 30 (5) ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) สถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่กำลังจัด
- (2) อาคารรวบรวมมูลฝอยและอาคารอื่นๆของระบบกำจัดมูลฝอย ต้องมีการระบายอากาศ และแสงสว่างในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (3) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยภายในอาคาร
- (4) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค
- (5) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการเผาในเตาเผาดำเนินการเผาให้ต้องด้วยสัญลักษณ์ และหลักเกณฑ์ตามข้อ 22
- (6) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์และหลักเกณฑ์ ตามข้อ 34

หมวด 5

ใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม

ข้อ 36 ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลคู้งสำเภานั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ 37 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติในวันที่ได้รับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้นถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 38 บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลคู้งสำเภา

ข้อ 39 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 40 ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 41 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(2) ในกรณีถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวดที่ 6

บทกำหนดโทษ

ข้อ 42 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 43 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

2535

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 44 คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่ง โดยผ่านทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของ

ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ 45 ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 46 ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 47 ให้นายกเทศมนตรีตำบลคู้สำเภเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา พิจารณาให้ความเห็นชอบให้การยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคู้สำเภา ว่าด้วย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคู้สำเภา ว่าด้วย การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2566 เพื่อบังคับใช้ในสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน 1 รายการ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคู้งสำเภา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ.2566

ลำดับ	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล (ในเขตเทศบาลตำบลคู้งสำเภา) - คิดอัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล ลูกบาศก์เมตรละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	250
2	อัตราค่าเก็บขนมูลฝอยทั่วไป (ในเขตเทศบาลตำบลคู้งสำเภา) (ก) ค่าเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน - บ้านเรือน ที่พักอาศัย ร้านค้า เดือนละ - ห้องเช่า/หอพัก/ห้องแถว ที่ให้เช่า คิดอัตราต่อเดือนเป็นรายห้องๆ ละ นอกจากบ้านเรือน ที่พักอาศัย ร้านค้า ห้องเช่า หอพัก ห้องแถว - วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 20 ลิตรแต่ไม่เกิน 500 ลิตร ให้คิดอัตราทุกๆ 20 ลิตรเป็นหนึ่งหน่วย ในอัตราหน่วยละ (เศษไม่เกิน 10 ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน 10 ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) - วันหนึ่งเกิน 500 ลิตรแต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดอัตราทุกๆ 1 ลูกบาศก์เมตรเป็นหนึ่งหน่วย ในอัตราหน่วยละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) (ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว - ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน 500 ลิตร ครั้งละ - ครั้งหนึ่งๆ เกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ - ครั้งหนึ่งๆ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดอัตราทุกๆ 1 ลูกบาศก์เมตรเป็นหนึ่งหน่วย ในอัตราหน่วยละ(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	15 15 20 20 1,000 1,500 100 200 200
3	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต 3.1 ใบอนุญาตรับทำการเก็บและขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ 3.2 ใบอนุญาตรับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	4,000 5,000

ประธานสภาเทศบาล
(นางสาวกุลหลาบ เชื้อนุ่น)

มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ สมาชิกท่านใดจะอภิปราย
เมื่อไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบญัตติ
เรื่องขออนุมัติในการยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคังสำเภา ว่าด้วย การ
กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2545 และให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคังสำเภา ว่าด้วยการจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2566 เพื่อบังคับใช้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ของ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ขอได้โปรดยกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	12	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล
(นางสาวกุลหลาบ เชื้อนุ่น)

เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติเห็นชอบญัตติเรื่องขออนุมัติ
ในการยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคังสำเภา ว่าด้วย การกำจัด
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2545 และให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคังสำเภา ว่าด้วยการจัดการสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2566 เพื่อบังคับใช้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ของกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

ระเบียบวาระที่ 7

ญัตติเรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล เพื่อดำเนิน
โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นหน้าศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 1
โครงการ ของกองการศึกษา

ประธานสภาเทศบาล
(นางสาวกุลหลาบ เชื้อนุ่น)
นายกเทศมนตรี
(นายชาติรึคาล สกุลสุริยะ)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล
ตำบลคังสำเภา ขอเชิญค่ะ.....
เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคังสำเภา สมาชิกสภา
เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติเรื่องขอ
อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างสนาม
เด็กเล่น หน้าศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 1 โครงการ ของกองการศึกษา
(ตามเอกสารหมายเลข 2)

หลักการ

ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา ในการขอจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลคู้สำเภา เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่น หน้าศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ขนาดกว้าง 13 เมตรยาว 15 เมตร งบประมาณ 497,000.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ของกองการศึกษา จำนวน 1 โครงการ

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลคู้สำเภา จะดำเนินโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่น หน้าศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 1 โครงการ ซึ่งเทศบาลตำบลคู้สำเภา มีหน้าที่จัดการงานด้านบริการชุมชน และสังคม ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่อีกทั้งยังได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (10) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562) (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (13) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งงานด้านบริการชุมชนและสังคม ยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตอบสนองความต้องการ รับฟังความคิดเห็น และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกเพศทุกวัย ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม หรือแม้กระทั่งความเป็นอยู่ ความเดือดร้อน ของประชาชน การบริการสังคมคือสิ่งที่จัดให้มีขึ้น เพื่อให้ผู้รับมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หรือไม่ตกต่ำไปกว่าที่เป็นอยู่ รวมไปถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับชุมชนในทุกๆ ด้าน

คณะผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่า เงินสะสมของเทศบาลตำบลคู้สำเภามีเพียงพอที่จะดำเนินการฯ จึงขอเสนอญัตติฯ ต่อสภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา เพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลคู้สำเภา เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่น หน้าศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ขนาดกว้าง 13 เมตร ยาว 15 เมตร และขอเสนอญัตติฯ ต่อสภาเทศบาลตำบลคู้สำเภา เพื่อจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลฯ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 497,000.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับ อนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการ ชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความ เดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อกำหนดให้ผู้พ้นให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้น เป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารเทศบาล จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภาศึกษาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลคู้งสำเภา เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่น หน้าศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ขนาดกว้าง 13 เมตร ยาว 15 เมตร จำนวน 1 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 497,000.-บาท (-สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) ตามระเบียบฯ ต่อไป

ยอดเงินสะสมของเทศบาลคงเหลือ เป็นเงิน 9,593,396.39 บาท

ยอดเงินสะสม ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2566

ประธานสภาเทศบาล	มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)	อภิปราย ดิฉันขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม	มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	12	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล	เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติ
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)	จ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่น หน้าศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 1 โครงการ ของกองการศึกษา มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนน 12 เสียง

ระเบียบวาระที่ 8 ญัตติเรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล จำนวน 1
โครงการ ของกองช่าง

ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)	ตำบลคู้งสำเภา ขอเชิญค่ะ.....
นายกเทศมนตรี	เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา สมาชิกสภา
(นายชาติกร ศักดิ์สุริยะ)	เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติเรื่อง
	ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล จำนวน 1 โครงการ ของ
	กองช่าง (ตามเอกสารหมายเลข 3)

หลักการ

ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ในการขอจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา จำนวน 1 รายการ เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อเสาไฟฟ้าแบบโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง จำนวน 11 ต้น ภายในเขตเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา (ชุดเสาไฟถนนปรับความสูงได้ด้วยเฟืองสะพานพร้อมโคมไฟถนนแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์) (Height Adjustable pole with LED Solar Cell Street Light) ราคาชุดละ 70,000.-บาท งบค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค กองช่าง เป็นจำนวนเงิน 770,000.-บาท (-เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) จำนวน 1 โครงการ รายละเอียดดังนี้

- ชุดเสาไฟถนนปรับความสูงได้ด้วยเฟืองสะพานพร้อมโคมไฟถนนแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์ 45 วัตต์

ประกอบด้วย

- โคมไฟถนนแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์ 45 วัตต์ จำนวน 1 โคม
- เสาไฟถนนปรับความสูงได้ด้วยเฟืองสะพาน จำนวน 1 ต้น
- ฐานรากเข็มเหล็ก ขนาดความยาว 2 เมตร จำนวน 1 ต้น

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนประกอบกับ เป็นงานด้านบริการชุมชนและสังคม พร้อมทั้งบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อีกทั้งเพื่อให้การสัญจรไปมาในเวลากลางคืนได้รับสะดวกปลอดภัยในการสัญจร และลดปัญหาการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ รวมถึงปัญหาด้านยาเสพติดในพื้นที่ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน และเป็นไปตามความต้องการของประชาชน

กองช่าง เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการจัดซื้อเสาไฟฟ้าแบบโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง จำนวน 11 ต้น ภายในเขตเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา (ชุดเสาไฟถนนปรับความสูงได้ด้วยเฟืองสะพานพร้อมโคมไฟถนนแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์) (Height Adjustable pole with LED Solar Cell Street Light) ราคาชุดละ 70,000.-บาท เป็นจำนวนเงิน 770,000.-บาท (-เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) จำนวน 1 โครงการ ของกองช่าง

คณะผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่า เงินสะสมของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา มีเพียงพอที่จะดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อเสาไฟฟ้าแบบโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง จำนวน 11 ต้น ภายในเขตเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา (ชุดเสาไฟถนนปรับความสูงได้ด้วยเฟืองสะพานพร้อมโคมไฟถนนแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์) (Height Adjustable pole with LED Solar Cell Street Light) ราคาชุดละ 70,000.-บาท จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลฯ เพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา จำนวน 1 โครงการ ของกองช่าง เป็นจำนวนเงิน 770,000.-บาท (-เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับ อนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการ ชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อกำหนดผู้กักเก็บให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้น เป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารเทศบาล จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภาศึกษา อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลคู้งสำเภา เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อเสาไฟฟ้าแบบโซล่า เซลล์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 11 ต้น ภายในเขตเทศบาลตำบลคู้งสำเภา (ชุดเสาไฟถนนปรับความสูงได้ด้วยเฟือง สะพานพร้อมโคมไฟถนนแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์) (Height Adjustable pole with LED Solar Cell Street Light) ราคาชุดละ 70,000.-บาท จำนวน 1 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 770,000.-บาท (-เจ็ดแสน เจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) ตามระเบียบฯ ต่อไป

ยอดเงินสะสมของเทศบาลคงเหลือ เป็นเงิน 9,593,396.39 บาท

ยอดเงินสะสม ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2566

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น) อภิปราย ดิฉันขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยก
มือขึ้นครับ

มติที่ประชุม	มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	12	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่อง
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น) ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล จำนวน 1 โครงการ ของ
กองช่าง **มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนน 12 เสียง**

ระเบียบวาระที่ 9

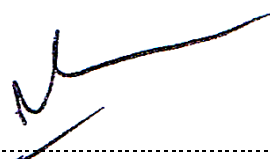
เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาเทศบาล
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)

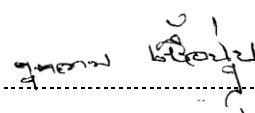
สมาชิกท่านใดจะเสนออีก หรือไม่ เมื่อไม่มี ดิฉันขอปิด
การประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี
2566 ค่ะ



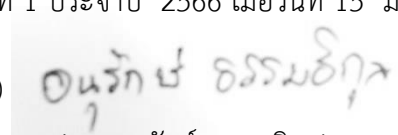
เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

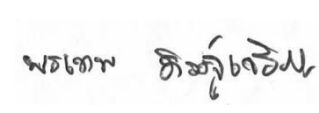
(ลงชื่อ พ.อ.ต.  ผู้จัดรายการประชุม
(ถนอม ทองวงศ์ษา)

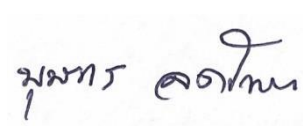
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางสาวกุหลาบ เชื้อนุ่น)
ประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ได้ตรวจรายการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลคิ่งสำเภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566 แล้วเห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายอนุรักษ์ ธรรมธิกุล)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายพรเทพ ดิษฐ์เจริญ)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นางบุษกร ลดโพก)
สมาชิกสภาเทศบาล